

Российская Федерация  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тилчихинская средняя школа»

688800 Олжоторский район, с. Тилчихи, ул. Молодежная, 9, тел. 8(41544) 52-6-99, 52-7-30,  
факс 8(41544) 52-6-98, e-mail: tilchool@rambler.ru, tilchiki-det-sad@yand.ru

УТВЕРЖДАЮ



И.И. Тагаринская  
Директор МКОУ «Тилчихинская СШ»

Приказ № 406/Сот от 04.09 2018 г.

**Положение**  
**о порядке организации питания сотрудников**

С. Тилчиха, 2018 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, письмом Министерства просвещения РСФСР от 01.01.01 г. N 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок питания сотрудников МКОУ «Тиличкская средняя школа», механизм расчёта за питание сотрудников МКОУ и учёта денежных средств оплаты за питание.
- 1.3. Реализация настоящего Положения предполагает решение следующих задач:
- решение кадровой проблемы;
  - социальная поддержка работников МКОУ;
  - обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению села.
- 1.4. В МКОУ имеется пищеблок с полным технологическим циклом приготовления пищи.
- 1.5. При организации в течение рабочего дня питания сотрудников МКОУ с включением их в число довольствующихся лиц (наряду, например, с воспитанниками) сотрудникам предоставляют питание с последующим возмещением ими только стоимости набора продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 1.6. Все сотрудники, питающиеся в МКОУ, должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

## 2. Организация питания сотрудников МКОУ

- 2.1. Пищеблоки укомплектованы квалифицированными кадрами.
- 2.2. Сотрудники МКОУ имеют право получения только одного питания (обеда).
- 2.3. Питание обеспечиваются все категории сотрудников МКОУ.
- 2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка. Согласно ст. 108 ТК РФ в МКОУ «Тадичихская средняя школа» (дошкольная ступень образования) установлен следующий график приёма пищи сотрудниками:

Машинистки, дворники	12.15 – 12.45
Завистель, директора по ДО	13.00-13.30
Воспитатели	по режиму группы: в старших группах вместе с детьми, в младших после отхода детей ко сну при условии организации подмены.
Младший воспитатель	после кормления детей.
Работники	13.00-13.30

2.6. Административный персонал вправе использовать перерыв по своему усмотрению – находиться на рабочем месте или его покинуть на время обеденного перерыва.

### 3. Начисление платы за питание сотрудников МКОУ

#### Расчёт за питание

3.1. Средний набор продуктов для питания сотрудников МКОУ включает обед, который состоит из 2 блюд (второе и третье).

3.2. Расход продуктов и получение денег за питание сотрудников оформляются через Муниципальное казенное учреждение Олоторского муниципального района «Централизованная бухгалтерия», ведущую учет по МКОУ.

3.3. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.4. Возмещение средств за питание сотрудников производится путём удержания из заработной платы на основании личного заявления сотрудника стоимости питания согласно ежедневных меню-требований.

3.5. При составлении меню-требования учитывают количество питающихся сотрудников.

### 4. Бюджетный учёт

4.1. Бухгалтерский учёт расходов на питание сотрудников ведется муниципальным казенным учреждением Олоторского муниципального района «Централизованная бухгалтерия».

Приобретаемые продукты питания принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками.

4.2. При выдаче продуктов питания на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания учреждение списывает их на расходы по фактической стоимости.

4.3. В меню-требовании уполномоченное должностное лицо (медицинская сестра) предоставляет на основании заявлений сотрудников и соответствующего количества персонала, довольствующегося за плату, расход продуктов питания на персонал. Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную накопительную ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038).

4.4. Сведения о получающих питание работниках ежедневно составляются медицинской сестрой Учреждения. Медицинская сестра на основании итоговых данных за месяц составляет реестр. В нем указываются Ф. И.О. питающихся работников, количество дней, подлежащих оплате.

4.5. Сотрудник, зачисленный на получение питания, вносит сумму, которую следует получить с него за питание ответственному за сбор денежных средств и регистрируется в ведомости. При невнесении (неуплате) оплаты за питание отпуск питания сотруднику прекращается. Деньги, собранные за питание сотрудников, зачисляются на текущий счет МКОУ на уменьшение кассового расхода.

4.6. Бухгалтерский учет оплаты за питание сотрудников проводит муниципальное казенное учреждение Олиторского муниципального района «Централизованная бухгалтерия» с. Тилвички согласно поданной от МКОУ информации.

-восстановление фактических расходов по списанным на питание работников продуктов (согласно меню-требования);

-восстановление кассовых расходов в соответствии с платежным поручением, подготовленным МКОУ и представленным в отдел казначейского исполнения бюджета. Эта операция, подтвержденная кассовым ордером.

## **5. Ответственность за организацию питания сотрудников**

5.1. Поставщики продуктов питания в МКОУ несут ответственность за качество поставляемых продуктов питания;

- за наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продуктов питания санитарным правилам;

- за своевременную поставку продуктов питания в МКОУ.

5.2. Руководитель МКОУ несёт ответственность за организацию питания, в том числе за состояние технологического оборудования пищеблока, за организацию контроля ассортимента и качества продукции, за предоставление питания сотрудникам.

Содержание

1. Общие сведения о предприятии

2. Описание продукции

3. Технические характеристики

4. Условия поставки

5. Контактная информация



Принято и пронумеровано на  
листах

Директор МКОУ «Техническая СШ»  
Гагаринская ИИ.